

INCARICHI E MANSIONI

Come su un set cinematografico nella produzione di un larp gli ambiti di competenza devono essere molto chiari, ma è possibile che lo stesso collaboratore dotato di particolare eclettismo ricopra incarichi anche molto diversi fra loro.

REPARTO PRODUZIONE

- **Producer.** Gestisce il budget e ha l'ultima parola su tutte le decisioni inerenti l'evento. È responsabile della nomina di tutti i membri della squadra, collabora attivamente all'organizzazione del larp e dirige il processo produttivo. Sceglie i fornitori, verifica i pagamenti e vigila sul corretto svolgimento dell'evento nelle fasi di preparazione, esecuzione e chiusura. Cura i rapporti con la location, concorda i prezzi, i pasti, le soluzioni ricettive. Organizza i trasporti e le risorse umane. Supervisiona la sicurezza e stabilisce la fattibilità delle richieste degli altri reparti. Ha autorità su tutti i reparti, le categorie e i ruoli.
- **Showrunner.** Quando il producer e l'head writer sono la stessa persona o l'head writer è anche executive producer, l'organizzatore può prendere il nome di showrunner.
- **Production Office Coordinator.** Si occupa di coordinare l'ufficio della produzione assistendo il producer in preparazione e rappresentandolo sul campo quando questo non fosse disponibile. Si occupa di gestire le operazioni di segreteria dell'evento. Cura i rapporti con la location e risolve le problematiche dei partecipanti nel Fuori Scena. Coordina l'accoglienza e le partenze di staff e partecipanti.
- **Pedagogical Staff Coordinator.** Si occupa di gestire i partecipanti minorenni all'interno di un evento, verifica la loro sicurezza e l'inserimento nelle dinamiche del larp, supervisiona il rispetto delle regole, la comunicazione con i genitori, lo stato di salute e il comfort psicologico dei ragazzi.

- **Communication Team Member.** Collabora alla gestione della comunicazione sui canali social e di comunicazione e l'ufficio stampa. Membri di questa categoria: Responsabile dell'ufficio stampa, web designer/developer, Social Media Manager.
- **Graphic Art Director.** È il supervisore di tutti i contenuti visual dell'evento, sia nell'ambito della comunicazione che in quello di prop o handout di scenario.
- **Graphic Designer.** Lavora nel team del Graphic Art Director e realizza elaborazioni grafiche per l'evento, sia nell'ambito della comunicazione che per i prop e handout di Scenario.
- **Videomaker.** È responsabile della copertura video dell'evento e della realizzazione dei reportage.
- **Still Photographer.** È responsabile della copertura fotografica dell'evento e della realizzazione dei reportage.
- **Consultant.** È un consulente specializzato che presta la sua opera a sostegno della scrittura o dell'organizzazione di un larp.

REPARTO SCENARIO

- **Head writer.** È il coordinatore del team creativo dell'evento che gestisce e indirizza al fine di ottenere il miglior prodotto possibile. Decide ogni aspetto dello scenario con piena autonomia creativa. Sceglie i membri dello staff di scenario. Ha la responsabilità di rispettare i tempi stabiliti dalla produzione, organizzare il lavoro della sua squadra, vigilare sul rispetto delle scadenze, revisionare personalmente tutto il materiale prodotto garantendone la qualità.
- **Executive Story Editor.** È il braccio destro dell'head writer e lo coadiuva nell'espletamento delle sue funzioni.
- **Story Editor.** È uno sceneggiatore di provata esperienza che ha responsabilità di verifica sul lavoro degli staff writer.
- **Staff Writer.** Sceneggiatore qualificato incaricato del lavoro di preparazione dello scenario.
- **Content Writer.** Collaboratore incaricato di redigere specifici contenuti che non contengono spoiler per il redattore.

REPARTO REGIA

- **Director.** Dirige il larp sul campo con piena autorità creativa e operativa. Coordina tutti i reparti sul campo ed è responsabile della buona riuscita dell'evento.
- **1st Assistant Director (1stAD).** È il braccio destro del director e lo coadiuva nell'espletamento delle sue funzioni. Sul campo è responsa-

bile dell'impiego delle risorse umane, prepara i ruolini dello Staff e ne verifica l'applicazione.

- **2nd Assistant Director (2ndAD).** È il braccio destro del 1stAD e lo coadiuva nell'espletamento delle sue funzioni. È responsabile della supervisione della timeline e del timing della preparazione delle scene previste dallo Scenario generale. Gestisce, verifica, riordina il magazzino dei props sul campo in collaborazione con il personale del reparto scenografia.
- **3rd Assistant Director (3rdAD).** È il braccio destro del 2ndAD e lo coadiuva nell'espletamento delle sue funzioni. È responsabile della gestione dei personaggi non giocanti, tanto in preparazione quanto sul campo. Si coordina con il Production Office Coordinator per verificare gli arrivi e le partenze e per gestire eventuali imprevisti, con il costume designer per verificare in preparazione e sul campo l'adeguatezza degli outfit.
- **Additional Assistant Director (AAD).** È un officer del reparto regia che assolve ad incarichi di ordinaria amministrazione o a compiti specifici impartiti dal regista e dal 1stAD.
- **Non player character (NPC).** È un collaboratore incaricato di interpretare un ruolo di supporto (personaggio non giocante) all'interno della messa in scena. Risponde direttamente al 3rdAD, ma deve essere a disposizione di tutta la gerarchia di regia.

REPARTO SCENOGRAFIA

- **Production Designer/Art Director.** È responsabile della progettazione, dell'allestimento, disallestimento, trasporto e stoccaggio dell'apparato scenografico dell'evento in collaborazione con i reparti di produzione e regia. Coordina il reperimento dei materiali e, in collaborazione con il producer, gli acquisti e i noleggi. Verifica la messa in sicurezza degli allestimenti e l'idoneità dei prop e delle repliche, oltre che il rispetto dell'integrità della location e il ripristino degli ambienti originali. Individua i fattori di rischio della location e li segnala al producer. È a capo del reparto scenografia.
- **Assistant Art Director.** Coadiuva l'Art Director nelle sue mansioni e ne fa le veci in sua assenza. Coordina il personale di trasporto e montaggio.
- **Set Dressing Supervisor.** Verifica lo stato degli allestimenti scenografici durante tutto lo svolgimento dell'evento. Ripristina gli ambienti, elimina i rifiuti, segnala eventuali anomalie al 1stAD o al Production Office Coordinator, a seconda degli ambiti di competenza.
- **Prop Maker.** Realizza oggetti di scena ed elementi di scenografia.

- **Costume Designer.** È responsabile della supervisione dei costumi dei Partecipanti e del reperimento, trasporto, stoccaggio, pulizia, riparazioni ed eventualmente realizzazione dei costumi della produzione.
- **Special Make-up Artist.** È responsabile della progettazione e dell'applicazione di trucco o trucco speciale sui personaggi non giocanti.
- **Special FX, Sound & Lights Coordinator.** È responsabile della progettazione, del reperimento, dell'allestimento, del controllo, del disallestimento, del trasporto e dello stoccaggio/riconsegna dei materiali tecnici utili alla realizzazione di effetti speciali o di suono e luce.
- **Asset Designer.** È responsabile della progettazione, della realizzazione, del collaudo, del mantenimento e della revisione e verifica degli asset informatici o elettronici funzionali all'evento.