

OPERAZIONI DA EFFETTUARSI DURANTE LE FASI DEL CICLO PRODUTTIVO

Credo sia utile riepilogare in un unico elenco le maggiori operazioni che è necessario effettuare durante tutto l'arco del ciclo produttivo. Un elenco che non vuole, né può, essere esaustivo, visto che la varietà delle condizioni interne ed esterne che si manifestano durante l'arco produttivo di un artefatto di narrativa audiovisiva è tale e tanto diversa da un tipo all'altro di artefatto da rendere praticamente impossibile dare una versione univoca (Cfr.: paragrafo 4.2, *Inapplicabilità del know-how gestionale*).

L'ABC dell'organizzazione cinematografica

SCHEMA RIASSUNTIVO DELLE OPERAZIONI NELLE FASI DELLA REALIZZAZIONE CINEMATOGRAFICA	PROGETTAZIONE	PIANIFICAZIONE & FINANZIAMENTO	PREPARAZIONE								RIPRESE			EDIZIONE		PROMOZIONE & LANCIO		
			I settimana	II settimana	III settimana	IV settimana	V settimana	VI settimana	VII settimana	VIII settimana	Settimane oltre l'ottava	I.a settimana	ogni settimana	ultima settimana	I.a settimana		ogni settimana	ultima settimana
Scelta del soggetto	*																	
Acquisizione diritti soggetto	*																	
Contratto sceneggiatori	*																	
Controllo sceneggiatura	*																	
Sopralluoghi conoscitivi (1)		*																
Opzione regia	*																	
Opzione direzione produzione	*																	
Studio di fattibilità	*																	
Ricerca partners	*																	
Contratti coproduzioni	*																	
Contratti bancari		(*)																
Scelta e assunzione personale			*	*			*	*		*		*	*		*			*
Spoglio dettagliato sceneggiatura			*															
Compilazione Elenchi			*															
Bozzetti scenografici				*														
Ricerche ambienti					*	*	*	*										
Casting					*	*	*	*	*									
Approntamento costumi					*	*	*	*	*	*								
Provini trucco									*									
Sopralluoghi operativi				*			*			(*)								
Scelta tecnologia					*		*		*									
Pratiche burocratiche (2)				*			*	*										
Pratiche amministrative				*	*	*	*											
Ottimizzazione delle risorse									*	*								
Verifica Sceneggiatura				*	*				(*)									
Verifica PdL e Preventivo				*	*	*	*	*	*	*								
Predisposizione contratti tecnici				*			*	*	*									
Firma contratti scenografia				*		*	*											
Firma contratti costumi				*		*	*											
Contratti forniture tecniche							*	*	*									
Contratti servizi tecnici									*									
Carico materiali									*	(*)								
Organizzazione reparti									*	(*)								
Ordini del giorno											*	*	*					
Organizzazione logistica											*	*	*					
Controllo prep.ne set futuri											*	*	*					
Rapporto di produzione											*	*	*					
Diario di lavorazione											*	*	*					
Pagamenti personale	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Controllo spese effettuate	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Registrazione della spesa	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Stati di avanzamento costi	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Controllo forniture	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Controllo del girato							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Riconsegna set									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Riconsegna materiali											*	*	*	*	*	*	*	*
Chiusura amm.va riprese													*	*	*	*	*	*
Chiusura amm.va lavorazione															*	*	*	*
Controllo del montato													*	*	*	*	*	*
Predosposizione titoli													*	*	*	*	*	*
Controllo copia campione													*	*	*	*	*	*
Consegna materiali													*	*	*	*	*	*
Organizzazione Promozione									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Organizzazione Lancio													*	*	*	*	*	*

(*) L'asterisco in parentesi indica attività facoltativa o dipendente dai risultati precedenti.

(1) Solo se la lavorazione si svolge fuori sede, soprattutto all'estero.

(2) Per quanto riguarda le pratiche ordinarie.