

APPLICAZIONI: MODELLO DI LETTERA DI RICHIESTA DI SPONSORIZZAZIONE PER UN EVENTO

Prima di scrivere la lettera, bisogna sapere *a chi* scriverla, bisogna, cioè, aver individuato il possibile o i possibili sponsor. Bisognerà quindi capire quale azienda o quale società può avere interesse a sostenere economicamente il progetto in cambio di un ritorno in termini di pubblicità e visibilità.

Nell'inoltrare la richiesta, bisogna riuscire a *presentare un evento* in modo sintetico, raccontando di cosa si tratta, ipotizzando che risonanza potrebbe avere, e chiarendo quali vantaggi, economici e sul piano della visibilità, ne potrebbero venire agli sponsor stessi.

Segue un modello di lettera scaricata da Internet, che abbiamo in parte compilato come esempio (la parte compilata da noi è in corsivo). È bene ricordare che i modelli forniti da Internet sono spesso molto formali, e che quindi è meglio rivederli e modificarli a seconda del tipo di sponsor a cui sono diretti, dell'evento cui si riferiscono, del genere di richiedente che li deve usare.

Nome Cognome

Indirizzo

Città

Azienda

Indirizzo

CAP, Città

Oggetto: Richiesta sponsorizzazione

(Introduzione)

Sono ... e scrivo per conto dell'Associazione ..., che *la nostra cittadina promuove annualmente un giorno di festeggiamento popolare, comprensivo di manifestazioni artistiche di vario genere, vendita di prodotti artigianali, possibilità di piccoli punti di ristoro dove gustare cibi tipici della zona.*

(Corpo)

Anche quest'anno intendiamo organizzare questa giornata, molto amata e richiesta dai nostri concittadini, e per questo scopo avviamo una ricerca di fondi.

Abbiamo cominciato a tracciare un programma di massima, che ci sembra vivace

e pieno di attrattive per i visitatori, ma suscettibile di modifiche in corso d'opera, a seconda delle proposte degli sponsor.

Per la manifestazione riteniamo adatta la piazza del paese antistante la chiesa, per la presenza anche abituale di frequentatori della chiesa stessa e del giardinetto. A seconda della disponibilità economica raggiunta, potremmo anche contattare cantanti e presentatori di spettacoli televisivi, fra quelli disponibili per feste di piazza.

Questa attività richiede alla società degli sforzi elevati e stiamo quindi cercando il sostegno economico di aziende che condividano con noi il progetto.

(Conclusioni)

Speriamo che Lei con la Sua azienda possa dare un contributo sotto forma di sponsorizzazione, per noi sarebbe un aiuto importante e un riconoscimento degli sforzi che un gruppo di volenterosi sta facendo.

Qualunque importo Lei decidesse di erogare per la sponsorizzazione, dopo averci pensato alla luce del progetto che abbiamo in parte esposto e che vorremmo poterLe direttamente presentare, noi lo accoglieremo con grande entusiasmo e apprezzamento.

Studieremo insieme il modo migliore di pubblicizzare il vostro intervento (logo in vista, manifesti, diffusione per altoparlante ecc.).

Alleghiamo una prima serie di informazioni utili per conoscere meglio e apprezzare l'operato della nostra associazione e spero di poter fissare con Lei un incontro dove spiegarle meglio il nostro operato.

La ringrazio dell'attenzione e porgo i migliori saluti.

Firma

.....

Questo è un esempio base di una lettera di richiesta di sponsorizzazione.

Per renderla di gradevole lettura è stata usata la paratassi, e uno stile semplice in cui si enumerano fatti e programmi con un piccolo cedimento alla connotazione nella parte riguardante il programma («vivace e pieno di attrattive») e il «grande entusiasmo» e l'«apprezzamento» con cui l'offerta verrebbe accolta. Un po' di soddisfazione bisogna pur darla a chi decide di offrire denaro, affinché la richiesta non abbia l'aria di una quasi sprezzante pretesa!

Eccessiva appare, invece, nel modello, la presenza delle maiuscole reverenziali, ormai poco usate, e stridenti con un'immagine seria, ma non sottomessa, del richiedente.

Meglio non usare forme di linguaggio burocratico, quindi, e soprattutto sono proibiti errori di ortografia o sintassi!