

Donella Antelmi

# **Scrittura professionale**



**Dino Audino**  
editore

© 2020 Dino Audino  
*srl unipersonale*

via di Monte Brianzo, 91  
00186 Roma  
[www.audinoeditore.it](http://www.audinoeditore.it)

Cura redazionale  
Alice Crocella  
Simona Pisani  
Vanessa Ripani

*Stampa:* Pubblimax – via Leopoldo Ruspoli 101, Roma  
*Progetto grafico e immagine di copertina:* Duccio Boscoli  
Finito di stampare gennaio 2020

È vietata la riproduzione, anche parziale, di questo libro,  
effettuata con qualsiasi mezzo compresa la fotocopia,  
anche ad uso interno o didattico, non autorizzata dall'editore.

# Indice

<b>Premessa</b>	p. 9
PARTE PRIMA: LA NOSTRA LINGUA	11
Capitolo primo	
<b>Quale italiano?</b>	12
1.1 <i>Comunicazione, scopi, registri</i>	13
1.2 <i>Tipologie testuali</i>	16
Capitolo secondo	
<b>Leggere</b>	19
2.1 <i>Smontare il testo</i>	20
2.2 <i>Selezionare le informazioni</i>	20
2.3 <i>Il testo di arrivo</i>	21
2.4 <i>Un esempio</i>	21
2.5 <i>Dalla lettura alla scrittura</i>	24
2.6 <i>...e ancora lettura</i>	27
BOX: QUALCHE NOZIONE	28
Capitolo terzo	
<b>Scrivere</b>	29
3.1 <i>Coerenza e coesione</i>	29
3.2 <i>Referenti</i>	31
3.2.1 <i>Pronomi nei complementi</i>	31
3.2.2 <i>Pronomi relativi</i>	32
3.2.3 <i>Possessivi</i>	32
3.2.4 <i>Soggetti sottintesi (o ellissi del soggetto)</i>	33
3.2.5 <i>Soggetti e verbi non finiti (gerundio, participio)</i>	34
3.2.6 <i>Quando il referente è una frase</i>	35
3.2.7 <i>Ridondanza di pronomi</i>	35
3.3 <i>Verbi</i>	36
3.4 <i>Connettivi</i>	40
3.5 <i>Punteggiatura</i>	42
3.5.1 <i>Segni di interpunzione forte: punto, punto e virgola</i>	43

3.5.2	<i>Spiegare, elencare, dimostrare: i due punti</i>	44
3.5.3	<i>Virgola</i>	45
3.5.4	<i>Altri segni</i>	48
3.5.5	<i>Punteggiatura, senso, leggibilità</i>	48
3.6	<i>Lessico</i>	49
3.6.1	<i>Correttezza (vs improprietà)</i>	50
3.6.2	<i>Semplicità (vs oscurità)</i>	52
3.6.3	<i>Precisione (vs genericità)</i>	54
3.7	<i>Come si scrive? Ortografia, spazi, a capo ecc.</i>	55
3.7.1	<i>Accenti</i>	56
3.7.2	<i>Apostrofi</i>	56
3.7.3	<i>Plurali insidiosi di nomi e aggettivi in -cia e -gia</i>	57
3.7.4	<i>Plurali di parole straniere</i>	57
3.7.5	<i>Maiuscole</i>	57
3.7.6	<i>Editing grafico</i>	59
3.8	<i>Per concludere: una breve check-list</i>	60
3.9	<i>Esercizi</i>	61
PARTE SECONDA: I GENERI		65
Capitolo quarto		
<b>Lettera ed e-mail</b>		66
4.1	<i>La forma</i>	67
4.2	<i>Esempio 1: la lettera di accompagnamento al curriculum vitae</i>	71
4.3	<i>Esempio 2: messaggio e-mail</i>	75
4.4	<i>Tono di voce (TOV) ed ethos</i>	78
4.5	<i>Esercizi</i>	80
Capitolo quinto		
<b>Comunicato stampa</b>		84
5.1	<i>Il contenuto e lo stile</i>	85
5.2	<i>Layout</i>	88
5.3	<i>Un esercizio svolto</i>	90
5.4	<i>Esercizi</i>	92
Capitolo sesto		
<b>House organ, “Chi siamo”, storytelling</b>		95
6.1	<i>Profilo aziendale: house organ, “Chi siamo”, about</i>	95
6.2	<i>Alcuni esempi commentati</i>	97
6.3	<i>Storytelling</i>	99
BOX: SCHEMA NARRATIVO – PERSONAGGI		100
6.3.1	<i>Esempi</i>	101
6.4	<i>Esercizi</i>	103

Capitolo settimo	
<b>Progetti e proposte</b>	105
7.1 <i>La struttura del discorso</i>	105
7.2 <i>Come impostare i documenti</i>	107
7.3 <i>Argomentazione</i>	110
7.4 <i>Come impostare un'argomentazione</i>	113
7.5 <i>Un esempio di laboratorio</i>	113
BOX: RELAZIONI LOGICHE	115
7.6 <i>Esercizi</i>	116
Capitolo ottavo	
<b>Rapporti, relazioni, saggi</b>	117
8.1 <i>Relazione e rapporto</i>	117
8.2 <i>Saggio accademico</i>	122
8.2.1 <i>Strategie</i>	122
8.2.2 <i>Stile</i>	124
8.2.3 <i>Citazioni</i>	125
8.2.4 <i>Note</i>	126
8.2.5 <i>Rimandi bibliografici nel testo</i>	127
8.2.6 <i>Bibliografia</i>	129
8.3 <i>Esercizi</i>	130
Capitolo nono	
<b>Testi brevi</b>	131
9.1 <i>Avvisi</i>	131
9.2 <i>Abstract</i>	134
9.3 <i>Didascalie</i>	137
9.4 <i>Brochure e dépliant</i>	139
9.5 <i>Esercizi</i>	142
Capitolo decimo	
<b>Scrivere per lo schermo</b>	144
10.1 <i>I generi testuali sul web</i>	144
10.2 <i>Progettazione</i>	145
10.3 <i>Pensare all'utente (1): accessibilità e usabilità</i>	146
10.4 <i>Pensare all'utente (2): testi brevi ed efficaci</i>	148
10.5 <i>Blog</i>	150
10.6 <i>Quando lo schermo è una lavagna: presentazioni su slide</i>	152
10.7 <i>Esercizi</i>	155
Appendice	
<b>Strumenti bibliografici</b>	157