

Pergentina Pedaccini Floris
Giuseppina Mostardi

Pensare e scrivere nel sociale



Dino Audino
editore

© 2024 Dino Audino
srl unipersonale
via di Monte Brianzo, 91
00186 Roma
www.audinoeditore.it

Cura redazionale
Vanessa Ripani
Angela Santi

Stampa: Tipografia Politano – via Casilina Vecchia 147/147A, Roma
Progetto grafico: Duccio Boscoli
Finito di stampare marzo 2024

È vietata la riproduzione, anche parziale, di questo libro,
effettuata con qualsiasi mezzo compresa la fotocopia,
anche ad uso interno o didattico, non autorizzata dall'editore.

Indice

Introduzione	
<i>Professioni nel sociale: scrivere la complessità e assumere la responsabilità</i>	p. 9
PARTE PRIMA: GLI STRUMENTI DELLO SCRITTORE	15
Capitolo primo	
<i>La semiotica al servizio dell'operatore</i>	17
1.1 <i>Il segno – il codice</i>	18
1.2 <i>Le parole nuove – i cambiamenti attraverso il tempo</i>	19
1.3 <i>L'importanza del possesso delle parole</i>	22
Capitolo secondo	
<i>Le componenti della semiotica</i>	23
2.1 <i>La sintassi</i>	23
2.2 <i>La punteggiatura</i>	25
2.3 <i>Capitoli, paragrafi e capoversi</i>	25
2.4 <i>La semantica</i>	26
2.5 <i>La pragmatica</i>	27
Capitolo terzo	
<i>Come costruire un testo argomentativo per convincere vari tipi di uditorio</i>	29
3.1 <i>I registri</i>	31
3.2 <i>Lo stile</i>	34
3.3 <i>La retorica</i>	34
3.4 <i>Chiarezza del testo – indice di leggibilità</i>	35
Capitolo quarto	
<i>La narrazione nei testi funzionali</i>	37
4.1 <i>Il narratore</i>	37
4.2 <i>La descrizione</i>	39
4.3 <i>Lo storytelling</i>	39

Capitolo quinto	
La scelta del testo	41
5.1 La ricerca	41
5.2 La relazione	42
5.3 La relazione argomentativa	44
5.4 La relazione valutativa	46
5.5 Il saggio e le sue caratteristiche	46
PARTE SECONDA: SCRITTURA FUNZIONALE	49
Capitolo sesto	
Scrivere la complessità	53
6.1 Assumere la responsabilità nella scrittura	58
Capitolo settimo	
La documentazione sociale: diversi tipi di registrazione	61
7.1 Documentazione e cartella sociale	61
7.2 La registrazione dei colloqui	62
7.3 Il diario cronologico	63
7.4 La registrazione della visita domiciliare	63
7.5 La corrispondenza professionale	65
7.6 I verbali delle riunioni	66
Capitolo ottavo	
Il progetto di scrittura professionale	69
8.1 Contesto e argomentazione come presupposti della scrittura	69
8.2 La relazione: pianificazione ragionata, facilitatori e suggerimenti pratici	71
Capitolo nono	
La scrittura eterogenea dell'operatore sociale	81
9.1 Tipologia di scrittura in relazione alle fasi del processo di lavoro	81
9.2 Documenti informativi: abilità, strategie, fasi	82
9.3 Un professionista narratore	83
9.4 Documenti interpretativi-valutativi	88
9.5 Le relazioni argomentative e la conclusione	89
Capitolo decimo	
La scrittura tra diverse istituzioni nel lavoro di rete	93
10.1 Il sistema di rete	93
10.2 La scelta delle parole	97
10.3 Parole leggere nelle relazioni negative	98
10.4 Parole efficaci nelle emergenze e nelle urgenze sociali	102

Capitolo undicesimo	
Scrivere “del” lavoro sociale	107
11.1 Scrivere del proprio lavoro e rafforzare l'identità professionale: report, articoli, saggi	107
11.2 Scrivere la pratica professionale per la teoria	108
11.3 Narrativa e servizio sociale: lo storytelling	111
Capitolo dodicesimo	
La scrittura dei progetti per la comunità	113
12.1 Migliorare la comunità	113
12.2 Scrivere un progetto sociale con il crowdfunding	116
Capitolo tredicesimo	
La scrittura professionale e le nuove tecnologie: AI nemica o alleata?	123
13.1 Intelligenza artificiale e ChatGPT	123
13.2 Come utilizzare ChatGPT	123
Appendice	
Laboratorio di scrittura professionale	127
Bibliografia	131



Come si usa questo libro

Tutti gli approfondimenti di questo libro
sono consultabili sul sito web dell'editore:

www.audinoeditore.it

Il simbolo {☞} indicherà all'interno del testo il riferimento ai contenuti extra
che troverete nella sezione Materiali della scheda del libro.