

Massimo Bustreo – Marta Muscariello

Public speaking

Cultura e pratiche
per una comunicazione efficace



Dino Audino
editore



**LA BILANCIA
DELLA RAGIONE**

*Se noi avessimo una bilancia della ragione...
possederemmo un'arte più preziosa della miracolosa scienza
della trasmutazione in oro (G.W. Leibniz)*

Diretta da Adelino Cattani
e Bruno Mastroianni

© 2022 Dino Audino
srl unipersonale

via di Monte Brianzo, 91
00186 Roma
www.audinoeditore.it

Editor
Giovanna Guidoni

Cura redazionale
Alice Crocella
Arianna Ferrucci
Simona Pisani

Stampa: Pubblimax – via Leopoldo Ruspoli 101, Roma
Progetto grafico: Duccio Boscoli
Finito di stampare marzo 2022


È vietata la riproduzione, anche parziale, di questo libro,
effettuata con qualsiasi mezzo compresa la fotocopia,
anche ad uso interno o didattico, non autorizzata dall'editore.

Indice

Prefazione di Valentina Garavaglia	
Comunicare efficacemente: una dote naturale o una tecnica da acquisire?	p. 9
Introduzione	
Perché parlare ancora di comunicazione?	15
Istruzioni per l'uso	16
PARTE PRIMA	
Capitolo primo	
I primi passi	19
1.1 La parola fa	19
1.2 Lo speaker e il pubblico in dialogo	21
1.3 *L'angolo zen. Disporre le risorse	23
1.4 *L'angolo zen. Nemici nascosti e rivali manifesti	☞ online
Capitolo secondo	
Attivare le idee	27
2.1 Il potere della parola	27
2.2 Attivare la creatività	29
2.3 Iniziare a parlare	30
2.4 La scrittura come organizzazione del pensiero	33
2.5 Dar forma alle idee: le mappe mentali	34
FAR PRATICA – CAPITOLO SECONDO	☞ online
2.6 *L'angolo zen. Gli inascoltabili, ovvero i disertori del public speaking	☞ online
Capitolo terzo	
Oltre le parole	37
3.1 Non basta la lingua per comunicare	37
3.2 I "brain code"	38
3.3 Ostacoli e chiusure	40
3.4 La leadership comunicativa	43
3.5 Sii te stesso, ma non troppo	45
Capitolo quarto	
Centrare l'obiettivo	49
4.1 La comunicazione strategica	49

4.2 <i>Giocare a freccette</i>	50
4.3 <i>La prima freccetta: le strategie comunicative</i>	51
4.4 <i>La seconda freccetta: le tecniche e gli strumenti</i>	52
4.5 <i>La terza freccetta: la cura della relazione</i>	53

SCHEDA DI APPROFONDIMENTO 1 – LA DIAGNOSI DELLE COMPETENZE

 online

PARTE SECONDA

Capitolo quinto







Respira!

5.1 <i>A cosa serve respirare?</i>	57
5.2 <i>A pieni polmoni: ansia e respirazione</i>	58
5.3 <i>La respirazione triangolare</i>	58
5.4 <i>Sfruttare la forza dell'avversario</i>	61
5.5 <i>La voce diaframmatica</i>	62
5.6 <i>L'ambiente e la voce: qualche accorgimento</i>	67

FAR PRATICA – CAPITOLO QUINTO

 online

SCHEDA DI APPROFONDIMENTO 2 – LA VOCE

1. <i>*L'angolo zen. Un'armata a portata di voce</i>	 online
2. <i>Da dove vieni?</i>	 online
3. <i>Lo standard (ir)raggiungibile</i>	 online
4. <i>Elementi di dizione</i>	 online
5. <i>Modulare la voce</i>	 online
6. <i>*L'angolo zen. Il silenzio del guerriero</i>	 online

Capitolo sesto

La memoria

6.1 <i>Tutti hanno memoria</i>	69
6.2 <i>Saper memorizzare</i>	70
6.3 <i>Le tecniche per ricordare</i>	72
6.4 <i>Supporti e conforti</i>	78

FAR PRATICA – CAPITOLO SESTO

 online

Capitolo settimo

Strategie



7.1 <i>Un po' di retorica</i>	81
7.2 <i>Idee, opinioni e argomentazioni</i>	82
7.3 <i>Gli errori da evitare: fallacie argomentative</i>	83
7.4 <i>Umorismo, ironia e sarcasmo</i>	87
7.5 <i>*L'angolo zen. Una creatività ragionevole</i>	90
7.6 <i>La potenza di un'immagine</i>	93
7.7 <i>Magia in scena</i>	94
7.8 <i>«Che piano?»: preparare un efficace elevator pitch</i>	96
7.9 <i>Supporti visivi: un mondo al di là delle slide</i>	99

FAR PRATICA – CAPITOLO SETTIMO

 online

SCHEDA DI APPROFONDIMENTO 3 – COME DIRE LE COSE:

AVVICINARSI AL PUBBLICO CON EMPATIA

1. <i>Quale stile per il public speaking?</i>	 online
2. <i>Ragione ed emozione</i>	 online

3. Le “massime conversazionali” di Grice	☞ online
4. Gli stili comunicativi nel public speaking	☞ online
5. Scegliere il pronome giusto	☞ online
Capitolo ottavo	
Un discorso è fatto di parole	105
8.1 Il mondo verbale	105
8.2 Parlare in chiaro: la qualità delle parole	106
8.3 Farsi capire parlando	109
8.4 «Una ragnata tessitura di grame parole»	111
8.5 La lingua del public speaker	114
8.6 Una metastruttura valida	118
8.7 Ascoltare è sopportare	119
8.8 Non salire sul piedistallo	120
8.9 L'empatia è nei modi	121
8.10 Solidarietà con il pubblico	122
8.11 Nomi propri, date e numeri	123
8.12 Quante voci?	126
8.13 Citare le massime di un autore	127
8.14 Usare le parole straniere	128
FAR PRATICA – CAPITOLO OTTAVO	☞ online
Capitolo nono	
Comunicare con il corpo	131
9.1 Il corpo che parla	131
9.2 Menzogne della lingua e rivelazioni del corpo	132
9.3 CNV, prossemica e mimica	133
9.4 Movimenti controllabili e non controllabili	135
9.5 In scena! Un abito per ogni occasione	142
9.6 *L'angolo zen. Dietro la corazza dell'oratore	☞ online
FAR PRATICA – CAPITOLO NONO	☞ online
SCHEDA DI APPROFONDIMENTO 4 – GESTIRE IL PUBBLICO	
1. *L'angolo zen. La visione strategica	☞ online
2. «Nella testa dell'ascoltatore»	☞ online
3. Il potere delle aspettative	☞ online
4. Gestire le situazioni critiche	☞ online
5. *L'angolo zen. I terreni del confronto	☞ online
SCHEDA DI APPROFONDIMENTO 5 – VIDEO PUBLIC SPEAKING	
☞ online	
Conclusioni	
Verso un nuovo inizio	145
1. Gli ultimi passi	145
2. Le dieci regole del public speaking	146
3. Pronti, si va!	149
SCHEDA DI APPROFONDIMENTO 6 – VADEMECUM VISIVO	
☞ online	
Bibliografia	☞ online