





Pergentina Pedaccini Floris  
Giuseppina Mostardi

# **Pensare e scrivere nel sociale**



**Dino Audino**  
editore

© 2024 Dino Audino  
*srl unipersonale*  
via di Monte Brianzo, 91  
00186 Roma  
[www.audinoeditore.it](http://www.audinoeditore.it)

Cura redazionale  
Vanessa Ripani  
Angela Santi

*Stampa:* Tipografia Politano – via Casilina Vecchia 147/147A, Roma  
*Progetto grafico:* Duccio Boscoli  
Finito di stampare marzo 2024

È vietata la riproduzione, anche parziale, di questo libro,  
effettuata con qualsiasi mezzo compresa la fotocopia,  
anche ad uso interno o didattico, non autorizzata dall'editore.

# Indice

|   |      |
|---|------|
| Introduzione  |      |
| <b><i>Professioni nel sociale: scrivere la complessità e assumere la responsabilità</i></b> | p. 9 |
| PARTE PRIMA: GLI STRUMENTI DELLO SCRITTORE  | 15   |
| Capitolo primo  |      |
| <b><i>La semiotica al servizio dell'operatore</i></b>                                       | 17   |
| 1.1 <i>Il segno – il codice</i>   | 18   |
| 1.2 <i>Le parole nuove – i cambiamenti attraverso il tempo</i>                              | 19   |
| 1.3 <i>L'importanza del possesso delle parole</i>   | 22   |
| Capitolo secondo  |      |
| <b><i>Le componenti della semiotica</i></b>   | 23   |
| 2.1 <i>La sintassi</i>  | 23   |
| 2.2 <i>La punteggiatura</i>   | 25   |
| 2.3 <i>Capitoli, paragrafi e capoversi</i>  | 25   |
| 2.4 <i>La semantica</i>   | 26   |
| 2.5 <i>La pragmatica</i>  | 27   |
| Capitolo terzo  |      |
| <b><i>Come costruire un testo argomentativo per convincere vari tipi di uditorio</i></b>    | 29   |
| 3.1 <i>I registri</i>   | 31   |
| 3.2 <i>Lo stile</i>   | 34   |
| 3.3 <i>La retorica</i>  | 34   |
| 3.4 <i>Chiarezza del testo – indice di leggibilità</i>                                      | 35   |
| Capitolo quarto   |      |
| <b><i>La narrazione nei testi funzionali</i></b>  | 37   |
| 4.1 <i>Il narratore</i>   | 37   |
| 4.2 <i>La descrizione</i>   | 39   |
| 4.3 <i>Lo storytelling</i>  | 39   |

|  |     |
|--|-----|
| Capitolo quinto  |     |
| <b>La scelta del testo</b>   | 41  |
| 5.1 La ricerca   | 41  |
| 5.2 La relazione   | 42  |
| 5.3 La relazione argomentativa   | 44  |
| 5.4 La relazione valutativa  | 46  |
| 5.5 Il saggio e le sue caratteristiche   | 46  |
| PARTE SECONDA: SCRITTURA FUNZIONALE  | 49  |
| Capitolo sesto   |     |
| <b>Scrivere la complessità</b>   | 53  |
| 6.1 Assumere la responsabilità nella scrittura                                     | 58  |
| Capitolo settimo   |     |
| <b>La documentazione sociale: diversi tipi di registrazione</b>                    | 61  |
| 7.1 Documentazione e cartella sociale  | 61  |
| 7.2 La registrazione dei colloqui  | 62  |
| 7.3 Il diario cronologico  | 63  |
| 7.4 La registrazione della visita domiciliare                                      | 63  |
| 7.5 La corrispondenza professionale  | 65  |
| 7.6 I verbali delle riunioni   | 66  |
| Capitolo ottavo  |     |
| <b>Il progetto di scrittura professionale</b>                                      | 69  |
| 8.1 Contesto e argomentazione come presupposti della scrittura                     | 69  |
| 8.2 La relazione: pianificazione ragionata, facilitatori<br>e suggerimenti pratici | 71  |
| Capitolo nono  |     |
| <b>La scrittura eterogenea dell'operatore sociale</b>                              | 81  |
| 9.1 Tipologia di scrittura in relazione alle fasi<br>del processo di lavoro        | 81  |
| 9.2 Documenti informativi: abilità, strategie, fasi                                | 82  |
| 9.3 Un professionista narratore  | 83  |
| 9.4 Documenti interpretativi-valutativi  | 88  |
| 9.5 Le relazioni argomentative e la conclusione                                    | 89  |
| Capitolo decimo  |     |
| <b>La scrittura tra diverse istituzioni nel lavoro di rete</b>                     | 93  |
| 10.1 Il sistema di rete  | 93  |
| 10.2 La scelta delle parole  | 97  |
| 10.3 Parole leggere nelle relazioni negative                                       | 98  |
| 10.4 Parole efficaci nelle emergenze e nelle urgenze sociali                       | 102 |

|  |     |
|--|-----|
| Capitolo undicesimo  |     |
| <b>Scrivere “del” lavoro sociale</b>   | 107 |
| 11.1 <i>Scrivere del proprio lavoro e rafforzare l'identità professionale: report, articoli, saggi</i> | 107 |
| 11.2 <i>Scrivere la pratica professionale per la teoria</i>  | 108 |
| 11.3 <i>Narrativa e servizio sociale: lo storytelling</i>  | 111 |
| Capitolo dodicesimo  |     |
| <b>La scrittura dei progetti per la comunità</b>   | 113 |
| 12.1 <i>Migliorare la comunità</i>   | 113 |
| 12.2 <i>Scrivere un progetto sociale con il crowdfunding</i>   | 116 |
| Capitolo tredicesimo   |     |
| <b>La scrittura professionale e le nuove tecnologie: AI nemica o alleata?</b>                          |     |
| 13.1 <i>Intelligenza artificiale e ChatGPT</i>   | 123 |
| 13.2 <i>Come utilizzare ChatGPT</i>  | 123 |
| Appendice  |     |
| <b>Laboratorio di scrittura professionale</b>  | 127 |
| <b>Bibliografia</b>  | 131 |



### **Come si usa questo libro**

Tutti gli approfondimenti di questo libro  
sono consultabili sul sito web dell'editore:

**[www.audinoeditore.it](http://www.audinoeditore.it)**

Il simbolo  indicherà all'interno del testo il riferimento ai contenuti extra  
che troverete nella sezione Materiali della scheda del libro.